

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, Regon: 368302575, reprezentowanym przez Ryszarda Wiosnę - Dyrektora Zarządu Zlewni w Radomiu, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCA**,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**ZLECENIOBIORCA**”

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie o wartości większej niż 10 000 PLN netto i mniejszej niż 130 000 PLN netto postępowania zawarto umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie obsługi urządzeń energetycznych oraz prowadzenie prac zgodnie z wymogami zawartymi w instrukcji obsługi technicznej i eksploatacji obiektów ZZW OH Domaniów gm. Przytyk, Wólka Domaniowska 27 Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Radomiu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik Nr 1**.

§ 2

I. Do zakresu wykonywanego zlecenia należy:

1. Część I zlecenia - w zakresie obsługi urządzeń energetycznych - min. 12 przyjazdów na miesiąc, lecz nie mniej niż dwa razy w każdym tygodniu:

- 1) Eksploatacja urządzeń energetycznych zgodnie z instrukcją utrzymania i eksploatacji oraz obowiązującymi przepisami w sposób zapewniający właściwe i zgodne z przeznaczeniem ich wykorzystanie na obiektach zbiornika Domaniów i Jagodno.
- 2) Sprawowanie dozoru energetycznego przy urządzeniach zainstalowanych na kompleksie wodnym Domaniów wraz z elektrownią, oraz na budowli upustowej zbiornika Jagodno.
- 3) Dokonywanie bieżących przeglądów stanu technicznego obiektów energetycznych.
- 4) Prowadzenie dokumentów dotyczących oględzin, planowych przeglądów i remontów bieżących urządzeń oraz zużycia energii elektrycznej.
- 5) Prowadzenie dokumentacji wg załączników podanych w wytycznych przy organizacji wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych.
- 6) Planowanie robót konserwacyjnych urządzeń elektrycznych wskazanych instrukcją oraz remontów wynikających z przeprowadzonych przeglądów.
- 7) Udział w odbiorach wykonanych robót elektroenergetycznych zleconych do wykonania innym jednostkom.
- 8) Prowadzenie rozliczeń wytworzonej energii elektrycznej w MEW Domaniów.
- 9) Wykonywanie czynności w ramach bieżącej obsługi aparatury elektroenergetycznej zgodnie z instrukcją.
- 10) Kontrolowanie pracy układów pomiarowo-regulacyjnych.
- 11) Kontrolowanie stanu połączeń wewnętrznych i zewnętrznych w przyrządach i ich połączeń z trasami impulsowymi obejmującymi automatykę sterowania MEW.
- 12) Obsługa systemu sterowania turbozespołów MEW.

2. Część II zlecenia - w zakresie prac ustalonym zgodnie z wymogami zawartymi w instrukcji obsługi technicznej i eksploatacji obiektów - min. 12 przyjazdów na miesiąc, lecz nie mniej niż dwa razy w każdym tygodniu:

- 1) Konserwacja, czyszczenie, serwis, kontrola stanu, naprawa, wymiana: osprzętu, lamp, wentylatorów, urządzeń elektrycznych i elementów instalacji elektrycznej, instalacji odgromowej w obiektach Zamawiającego m.in. w zakresie:
 - a. bezpieczników i zabezpieczeń - wymiana wg potrzeb,
 - b. źródeł światła – wymiana świetlówek i żarówek wg potrzeby,
 - c. opraw oświetleniowych, lamp sufitowych – czyszczenie, wymiana lub naprawa wg potrzeb,
 - d. gniazd wtykowych, włączników, kontaktów – wymiana lub naprawa wg potrzeb,
 - e. kabli i przewodów elektrycznych – wymiana lub naprawa wg potrzeb,
 - f. wentylatorów wyciągowych – czyszczenie, wymiana lub naprawa wg potrzeb,
 - g. braków w osprzęcie, instalacji - uzupełnienie wg potrzeb,
 - h. instalacji odgromowych - konserwacja, wymiana elementów lub naprawa wg potrzeb
 - i. inne prace w zakresie napraw i konserwacji, które nie zostały opisane powyżej, a zostaną zgłoszone przez Zamawiającego.
- 2) Prowadzenie zestawienia wykonanych czynności - jako załącznika wymaganego do wystawienia faktur/rachunku.
- 3) Wykonanie wymaganych prawem i przepisami pomiarów elektrycznych, zmian w dokumentacji lub sporządzenie nowej dokumentacji po wykonaniu napraw, wymiany lub przeróbek.
- 4) Prowadzenie prac zgodnie z wymogami zawartymi w instrukcji obsługi technicznej i eksploatacji, przepisami budowy urządzeń elektrycznych, polskimi normami oraz przepisami obowiązującymi na terenie obiektu Zamawiającego.
- 5) Zabezpieczenie miejsca pracy przed osobami postronnymi oraz przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
- 6) Przywrócenie stanu pierwotnego danego pomieszczenia po zakończeniu pracy.
- 7) Usunięcie szkód powstałych podczas wykonywania prac z zaniedbania, niewłaściwego prowadzenia prac lub do naprawy, wymiany lub odtworzenia uszkodzonej własności własnym staraniem i na własny koszt.
- 8) Do wykonania zlecenia Zleceniobiorca będzie używał materiałów powierzonych przez Zleceniodawcę.

§ 3

Strony zawierają umowę na czas określony od dnia 15 lipca 2021r. do 15 grudnia 2021r.

§ 4

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 - 1) Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli w stosunku do Zleceniobiorcy toczy się postępowanie upadłościowe,
 - b) jeżeli Zleceniobiorca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, w terminie określonym w § 3, pomimo wezwania przez Zleceniodawcę na piśmie,

- c) jeżeli Zleceniobiorca przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje ją nienależycie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi wytycznymi wykonania pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie,
 - e) jeżeli mimo uprzednich pisemnych 2 ostrzeżeń ze strony Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub w inny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
- 2) W przypadku zaprzestania wykonywania prac przez Zleceniobiorcę i nie podjęcia prac w ciągu 14 dni, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania prac na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
- 3) Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 4) Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności jeżeli Zleceniodawca nie wywiąże się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.

§ 5

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi:brutto (słownie zł:)
2. Zleceniodawca za czynności wykonywane przez Zleceniobiorcę zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokościzł brutto/miesiąc (słownie zł:)
3. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia będzie wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek, płatny przez Zleceniodawcę z dwóch różnych źródeł finansowania – 50% wartości miesięcznego wynagrodzenia z działalności gospodarczej oraz 50% wartości miesięcznego wynagrodzenia z wydatków bieżących.
4. Rachunek będzie wystawiony przez Zleceniobiorcę na: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, odbiorca: Zarząd Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom
5. Z wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje potrącenia podatku oraz składek na ubezpieczenia, wg obowiązujących przepisów.
6. Wynagrodzenie za wykonaną usługę przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku. Zapłata wynagrodzenia za miesiąc grudzień nastąpi do dnia 31 grudnia 2021r.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, posiada wymagane przepisami prawa dokumenty kwalifikacyjne wskazujące na posiadanie takich uprawnień oraz zobowiązuje się je dostarczyć Zleceniodawcy.
2. Wszelkie prace Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z umową w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zleceniodawcy tj. od godziny 7.00 do 16.00.

W przypadku awarii wymagającej natychmiastowej reakcji prace mogą być wykonywane po godzinach pracy Zleceniodawcy oraz w soboty, niedziele i święta, po uzgodnieniu.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy i zasady BHP obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z niniejszego zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zleconych czynności.
4. Materiały niezbędne do prawidłowego wykonywania zlecenia określonego w ust. 1 dostarcza Zleceniodawca na podstawie zapotrzebowania Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca będzie korzystał ze środków ochrony indywidualnej we własnym zakresie.
6. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonania powyższych czynności innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
8. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi Załącznik nr 2.
9. Ewidencja wymieniona w ust. 8 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Ewidencję przygotowuje Zleceniobiorca i doręczy ją Zleceniodawcy najpóźniej do 3 dnia roboczego miesiąca następującego po wykonaniu zlecenia /w miesiącu grudniu do dnia 17.12.2021r./, którego dotyczy.
10. Ewidencja podlega kontroli i wymaga potwierdzenia Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca – w wysokości 20% wynagrodzenia, które pozostało do zapłaty.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie - e-mail: iod@wody.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszego zalecenia.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan,

iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów mogących powstać w czasie wykonywania powierzonego zlecenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do potwierdzania ewidencji liczby przepracowanych godzin jest K-k Obiektu Hydrotechnicznego w Domaniowie lub osoba go zastępująca.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, trzy dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA


DYREKTOR
Ryszard Wiosna

KIEROWNIK
Agnieszka Szczepanowska

Ewidencja czasu realizacji zlecenia

za miesiąc rok 2021

Zleceniobiorca:
/ Imię I nazwisko /

Dzień	Liczba godzin	Podpis Zleceniobiorcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
SUMA		

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY DLA CELÓW
PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH
DO UMOWY ZLECENIA nr z dnia**

DANE OSOBOWE ZLECENIOBIORCY

1. Nazwisko:
2. Imię (imiona):
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Obywatelstwo:

5. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA DLA CELÓW PODATKOWYCH

1. Miejscowość
2. Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Ulica nr domu nr mieszkania
4. Województwo
5. Kraj
6. Oddział NFZ
7. Urząd Skarbowy

ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy adres do korespondencji nie jest tożsamy z adresem zamieszkania)

1. Miejscowość
2. Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Ulica nr domu nr mieszkania
4. Województwo
5. Kraj

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
(nazwa i adres oraz dane kontaktowe)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pani/Pani
(imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, nr telefonu)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z umową zlecenia nr z dnia
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora a także
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)